

# Centre Hospitalier Jean-Martin CHARCOT

## ORGANISATION DE LA QUALITE ET DE LA GESTION DES RISQUES

N.B. : Vous pouvez retrouver sur l'intranet de l'établissement les documents se rapportant à l'organisation de la qualité et de la gestion des risques

ACTEURS	PERIMETRE d'ATTRIBUTION / MISSIONS	COMPOSITION <i>(si nécessaire)</i>
<b>Comité de pilotage Qualité et Gestion des Risques</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b>            Coordonner et piloter la démarche globale Qualité et Gestion des risques de l'établissement au regard des orientations stratégiques retenues dans le projet d'établissement.            Il est co-présidé par le Directeur d'établissement et le Président de la CME.            Il est animé par le Responsable Qualité.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Définir et assurer la mise en œuvre de la politique institutionnelle qualité et gestion des risques y compris dans les relations qualité avec les partenaires et les réseaux du territoire</li> <li>• Assurer la coordination des projets institutionnels transversaux initiés dans le cadre du déploiement de la politique qualité et gestion des risques</li> <li>• Elaborer et valider les plans de communication en matière de qualité et de gestion des risques :               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ interne</li> <li>○ externe, en direction des usagers par l'intermédiaire des représentants des usagers et de la CRUQPC</li> <li>○ externe, en lien avec la politique de communication de l'établissement</li> </ul> </li> <li>• Etre l'interlocuteur institutionnel de la HAS</li> <li>• Etre l'initiateur d'actions expérimentales en lien avec les organismes extérieurs (ex. : intégrer l'établissement dans le projet COMPAQH)</li> <li>• Assurer la préparation et la mise en œuvre de la procédure de certification</li> <li>• Participer à la définition de la politique de formation de l'établissement</li> <li>• Participer à la définition de la politique documentaire de l'établissement</li> <li>• Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan d'action qualité et gestion des risques</li> <li>• Valider et s'assurer de la mise en œuvre des indicateurs qualité à caractère stratégique pour l'établissement ainsi que les tableaux de bord qui s'y rapportent</li> <li>• Valider et s'assurer de la mise en œuvre des indicateurs qualité proposés par les secteurs d'activité ainsi que les tableaux de bord qui s'y rapportent</li> <li>• Assurer l'analyse et le suivi des indicateurs qualité institutionnels</li> <li>• Analyser les résultats des audits internes portant sur l'organisation de la qualité et</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Co-présidents : Directeur d'établissement et Président de la CME</li> <li>• Directeur des Ressources Humaines et des Finances</li> <li>• Directeur des Achats et des Ressources Matérielles</li> <li>• Directeur des Ressources Opérationnelles</li> <li>• Directeur des Soins</li> <li>• Vice-président de la CME</li> <li>• Vice-président de la Sous-commission spécialisée de la CME « Qualité et Sécurité des Soins »</li> <li>• Représentant des usagers</li> <li>• Responsable Médical Qualité</li> <li>• Chef de service du DIM</li> <li>• Chef de service de la Pharmacie ou son représentant</li> <li>• Présidente du CLIN</li> <li>• Responsable Qualité</li> <li>• Assistante Qualité</li> <li>• Représentants du CTE</li> <li>• Représentant de la CSIRMT</li> </ul>

	<p>gestion des risques et décider les actions d'amélioration à caractère stratégique et institutionnel pour l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valider les procédures opérationnelles qui lui sont soumises</li> </ul>	
<b>Directeur des Ressources Opérationnelles</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer notamment la direction de la qualité.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter le Directeur de l'établissement en matière de qualité et de gestion des risques</li> <li>• Participer à la mise en œuvre du plan d'action qualité et gestion des risques en relation, entre autres, avec le Responsable Médical Qualité et le Référent Médical EPP-FMC</li> <li>• Assurer l'encadrement de l'équipe dédiée « qualité et gestion des risques »</li> </ul>	
<b>Responsable Médical Qualité</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer la coordination médicale de la politique qualité et gestion des risques de l'établissement</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Représenter le corps médical dans tous les aspects institutionnels de la qualité et gestion des risques</li> <li>• Participer à la définition de la politique qualité et gestion des risques de l'établissement, en lien avec les communautés médicales et soignantes</li> <li>• Etre le garant, en lien avec le Référent Médical EPP-FMC, de la mise en œuvre de l'évaluation médicale et soignante</li> <li>• Présider la Sous Commission spécialisée de la CME « Qualité et Sécurité des Soins », Co-présider le COVIRIS, siéger au Comité de pilotage Qualité et Gestion des Risques</li> <li>• Assurer le lien avec l'équipe dédiée « qualité et gestion des risques »</li> <li>• Assurer le lien avec les référents qualité</li> <li>• Assurer le lien avec les groupes qualité appliquée</li> </ul>	
<b>Référent Médical EPP-FMC</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Coordonner l'organisation de la formation médicale continue et la politique d'évaluation des pratiques professionnelles médicales et soignantes.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la coordination des EPP dans le cadre de la politique d'évaluation médicale</li> </ul>	<p>Bureau de la FMC : (au minimum)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• un représentant des chefs de pôles</li> <li>• un représentant des PH de Psychiatrie adultes</li> <li>• un représentant des PH de psychiatrie de l'enfant</li> <li>• un représentant des Assistants</li> </ul>

	<p>et soignante définie par l'établissement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre le garant, en collaboration avec le Responsable Médical Qualité de la mise en œuvre de l'évaluation médicale et soignante</li> <li>• Participer à la définition de la politique qualité et gestion des risques de l'établissement, notamment en matière d'évaluation médicale et soignante</li> <li>• Favoriser, développer et coordonner les actions de formation médicale</li> <li>• Participer à la préparation de la politique de formation de l'établissement et faire le lien avec la formation continue</li> <li>• Présider la sous commission spécialisée de la CME « EPP-FMC »</li> <li>• Présider le bureau de la FMC qui a en charge de définir la politique de formation médicale pour l'établissement.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• un représentant des Praticiens Attachés, et des internes, par défaut des faisant fonction d'interne</li> <li>• un représentant de la CME</li> </ul>
<b>COVIRIS</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer la coordination globale des risques et des vigilances sur l'ensemble de l'établissement.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Effectuer un bilan des fiches actions et compléter le tableau de bord du programme de gestion et prévention des risques</li> <li>• Proposer les axes d'amélioration en matière de gestion des risques et de vigilances sanitaires</li> <li>• Organiser les obligations réglementaires</li> <li>• Élaborer une méthodologie commune de recueil et d'exploitation des données nécessaires et de gestion des alertes</li> <li>• Informatiser les signalements et les données résultant des déclarations des événements indésirables</li> <li>• Réaliser l'analyse et le suivi des événements indésirables</li> <li>• Communiquer les documents relatifs aux analyses des événements indésirables au personnel de l'établissement</li> <li>• Contribuer à l'élaboration d'indicateurs</li> <li>• Former le personnel aux signalements et aux déclarations des événements indésirables</li> <li>• Valider les procédures relatives à la gestion des risques</li> <li>• Assurer le lien avec la gestion documentaire de l'établissement</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur de l'établissement ou son représentant</li> <li>• Président de la sous-commission de la C.M.E « qualité et sécurité des soins »</li> <li>• Directeur des Achats et des Ressources Matérielles</li> <li>• Directeur des Soins</li> <li>• Directeur des Ressources Opérationnelles</li> <li>• Directeur des Ressources Humaines et des Finances</li> <li>• Responsable qualité</li> <li>• Correspondant en Pharmacovigilance</li> <li>• Correspondant en Matérovigilance</li> <li>• Correspondant en Réactovigilance interne</li> <li>• Président du CLIN</li> <li>• Cadre Supérieur Hygiéniste</li> <li>• Responsable de la Sécurité</li> <li>• Responsable de Sécurité du Système d'Information</li> <li>• Ingénieur responsable des bâtiments</li> </ul>
<b>Sous-commission spécialisée de la CME « Qualité et Sécurité des Soins »</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> La sous-commission « Qualité-Sécurité des Soins » est compétente dans tous les domaines relevant de la qualité et de la sécurité des soins et notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dispositif de vigilance destiné à garantir la sécurité sanitaire des produits de santé</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Directeur</li> <li>• Président de la CME</li> <li>• Deux Praticiens représentants de la CME</li> <li>• Praticien Hygiéniste responsable de l'EOH</li> </ul>

<p><b>Soins »</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lutte contre les infections nosocomiales et prévention du risque infectieux associé aux soins, y compris le risque VIH/infections sexuellement transmissibles</li> <li>• Définition de la politique du médicament et des dispositifs médicaux stériles et organisation de la lutte contre les affections iatrogènes</li> <li>• Prise en charge de la douleur</li> <li>• Qualité de la prise en charge nutritionnelle et de l'ensemble de la prestation alimentation</li> <li>• Lutte contre le tabagisme et les autres addictions</li> <li>• Dispositif de recueil formalisé de l'information clinique</li> </ul> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à l'évaluation des pratiques des différents secteurs d'activité de l'établissement dans tous les domaines relevant de la qualité et de la sécurité des soins</li> <li>• Apprécier l'impact de la mise en œuvre des mesures adoptées par le conseil d'administration dans ses domaines de compétences</li> <li>• Elaborer un programme annuel d'action en lien avec le programme d'action qualité global de l'établissement et formuler des recommandations, notamment en matière de formation des personnels</li> <li>• Préconiser la réalisation d'enquêtes ou d'audits</li> <li>• Coordonner les groupes de travail : CLIN, CLUD, GAN, CPA, Comité SIDA et IST, COMEDIMS, Groupe DPA</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondant de Pharmacovigilance</li> <li>• Correspondant de Matéiovigilance</li> <li>• Correspondant de Réactovigilance</li> <li>• Pharmacien</li> <li>• Biologiste</li> <li>• Médecin Somaticien</li> <li>• Médecin de l'unité d'addictologie</li> <li>• Médecin responsable de la médecine du travail</li> <li>• Deux médecins</li> <li>• Directeur des soins</li> <li>• Représentant de l'EOH</li> <li>• Représentant de l'activité diététique</li> <li>• Infirmier et un aide-soignant</li> <li>• Représentant du CTE</li> <li>• Représentant du CHSCT</li> </ul>
<p><b>Groupe Qualité appliquée</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Groupe créé à l'initiative des Responsables d'activité des secteurs / services. Concerne l'ensemble du personnel de l'établissement. L'organisation de ces groupes est laissée libre aux initiateurs. Les objectifs de ces groupes émanent de la politique qualité et gestion des risques institutionnelle. Un soutien méthodologique sera assuré par le service qualité.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Etre force de proposition de démarches d'évaluation et d'actions qualité en fonction des résultats des évaluations en lien avec la politique qualité et gestion des risques globale</li> <li>• Coordonner les actions qualité définies dans les services/unités et selon les pratiques en lien et en appui avec les référents qualité</li> <li>• Accompagner et suivre les équipes des services/unités dans la mise en place d'actions qualité et participer à l'évolution des procédures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Encadrement</li> <li>• Membres du personnel</li> </ul>

<p align="center"><b>Sous-commission Spécialisée de la CME « FMC/EPP »</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recenser, coordonner, accompagner, valoriser les évaluations des pratiques professionnelles médicales et soignantes effectuées sur l'établissement</li> </ul> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser la validation selon la législation en vigueur des évaluations des pratiques réalisées en interne</li> <li>Servir de lieu d'échanges autour de ces démarches d'évaluation/amélioration des pratiques notamment pour envisager les développements ultérieurs</li> <li>Informers les professionnels et les institutionnels du suivi du programme d'EPP de l'établissement : <ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagner les praticiens quant aux passerelles et équivalences autour de l'EPP, notamment en matière de FMC</li> <li>Veiller à l'intégration des programmes d'EPP dans le projet médical ainsi que dans la procédure de certification de leur établissement</li> <li>Apprécier l'impact des mesures d'amélioration mises en œuvre</li> </ul> </li> <li>Veiller au recueil des besoins en formation identifiés à partir des programmes d'EPP</li> <li>Elaborer un programme annuel de travail et formuler des recommandations éventuelles en matière de formation des professionnels</li> <li>Rendre compte à la CME de ses activités et analyses dans un rapport annuel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 médecin par secteur</li> <li>Responsable FMC</li> <li>Président de la CME</li> <li>Responsable Médical Qualité ou son représentant</li> <li>Directeur des soins ou son représentant</li> </ul>
<p align="center"><b>Commission de formation</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Définir le plan de formation des personnels soignants, administratifs, logistiques et techniques.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Accompagner le Comité de Pilotage Qualité et Gestion des Risques de l'établissement dans le choix des axes stratégiques de développement de la formation continue</li> <li>Elaborer les critères d'études des demandes individuelles de formation</li> <li>Analyser l'ensemble du plan de formation</li> <li>Suivre sa mise en œuvre</li> <li>Veiller au respect du droit individuel à la formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Directeur des Ressources Humaines</li> <li>Directrice des soins</li> <li>Attaché d'administration - DRH</li> <li>Responsable de la formation continue</li> <li>Adjoint administratif Chargé de Formation</li> <li>11 Représentants des organisations syndicales multiprofessionnelles</li> </ul>
<p align="center"><b>Responsable « Qualité et Coordination des risques »</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Coordonner l'ensemble de la fonction qualité et gestion des risques.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Promouvoir la culture qualité au sein de l'établissement</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la définition de la politique institutionnelle qualité et gestion des risques</li> <li>• Impulser et évaluer le plan d'action qualité de l'hôpital décliné au sein des différentes structures de l'établissement</li> <li>• Renforcer les dispositifs d'évaluation existants</li> <li>• Préparer et coordonner la démarche de certification</li> <li>• Assurer la représentation « qualité » de l'hôpital à l'extérieur</li> </ul>	
<p><b>Assistante Qualité</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer une mission d'assistance auprès du Responsable Qualité et du Responsable Médical Qualité.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer au suivi du plan d'action institutionnelle qualité et gestion des risques</li> <li>• Enregistrer et exploiter des données qualité et de gestion des risques (indicateurs, tableaux de bord, événements indésirables, enquêtes de satisfaction des patients...)</li> <li>• Assurer, en lien avec le Référent médical EPP-FMC, le bon déroulement des EPP</li> <li>• Assurer la gestion du système documentaire qualité (écriture, mise en forme, contrôle, diffusion, classement...)</li> <li>• Préparer et assurer les comptes-rendus des réunions Qualité (Comité de pilotage « Qualité et Gestion des Risques », sous-commission médicale spécialisée de la CME « Qualité et Sécurité des Soins », COVIRIS)</li> <li>• Assurer le secrétariat du service qualité et gestion des risques</li> </ul>	
<p><b>Secrétaire de la formation médicale continue et de l'évaluation des pratiques professionnelles</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer le suivi des demandes individuelles de formation médicale. Assurer l'organisation administrative et logistique des EPP et des actions de formation médicale.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Préparer le travail de la sous-commission EPP/FMC</li> <li>• Assurer la diffusion des documents relatifs à la FMC et aux EPP</li> <li>• Assurer un lien et une coordination avec le secrétariat qualité et gestion des risques</li> <li>• <b>Evaluation des Pratiques Professionnelles</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rédiger les comptes rendus des réunions d'EPP</li> <li>○ Assurer la coordination des actions EPP déclinées dans les groupes de travail</li> <li>○ Saisir le rapport d'activité pour le bilan annuel des EPP</li> </ul> </li> <li>• <b>Formation Médicale Continue</b></li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Assurer l'organisation des demandes de formations médicales (<i>dynamique logistique et administrative</i>) afin de préparer la validation par la CME</li> <li>○ Préparer le bilan annuel de la FMC</li> </ul>	
<b>Référent qualité médical</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer la coordination au sein de leur service de la démarche qualité interne en collaboration avec le référent qualité soignant de son service.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décliner dans les services de soins, le PAQ issu des objectifs du projet d'établissement, en collaboration avec le référent qualité soignant de l'unité de soins</li> <li>• Participer à la mise en place, le suivi et l'analyse d'indicateurs et des tableaux de bord qui en découlent</li> <li>• Participer aux groupes qualité appliquée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 représentant médical / service</li> </ul>
<b>Référent qualité soignant</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer la coordination au sein de leur unité, de la démarche qualité interne en collaboration avec le référent qualité médical de son service.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décliner dans les services de soins, le PAQ issu des objectifs du projet d'établissement, en collaboration avec le référent qualité médical de son service</li> <li>• Mettre en place et assurer le suivi et l'analyse d'indicateurs et des tableaux de bord qui en découlent</li> <li>• Participer aux groupes qualité appliquée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 Cadre de Santé / unités de soins</li> </ul>
<b>Référent qualité administratif, logistique, technique (ALT)</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer la coordination au sein de leur service de la démarche qualité interne.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Décliner dans leur service le PAQ issu des objectifs du projet d'établissement</li> <li>• Mettre en place et assurer le suivi et l'analyse d'indicateurs et des tableaux de bord qui en découlent</li> <li>• Participer aux groupes qualité appliquée</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 représentant / service ALT</li> </ul>
<b>Référent de risque</b>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Etre le référent expert dans le domaine de risque qui lui est attribué.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p>	<p><b>Titulaires :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de la sécurité</li> <li>• Ingénieur en Chef</li> <li>• Directeur des Ressources Humaines et des</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer la réactivité en cas de crise dans leur domaine et au sein du dispositif global</li> <li>• Proposer des plans d'actions prioritaires</li> <li>• Piloter et assurer le suivi des plans d'actions</li> <li>• Se coordonner avec le gestionnaire des risques pour le suivi des plans d'action</li> <li>• Analyser les statistiques issues des systèmes de déclarations institutionnelles</li> <li>• Assurer la veille réglementaire et informer le gestionnaire des risques et la direction de l'établissement</li> <li>• Assure le lien avec le responsable d'action concernant le traitement des événements indésirables relevant de son domaine de risque</li> </ul>	<p>Finances</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadre Supérieur Hygiéniste</li> <li>• Directeur des Achats et des Ressources Matérielles</li> <li>• Pharmacien Pharmacovigilance &amp; Matéiovigilance</li> <li>• Biologiste Réactovigilance</li> <li>• Responsable du service informatique</li> <li>• Directrice des Soins</li> <li>• Directeur des Ressources Opérationnelles</li> </ul> <p><b>Suppléants :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsable de site pour la sécurité</li> <li>• Cadre de proximité des services techniques</li> <li>• Attachée d'administration hospitalière à la Direction des Ressources Humaines et des Finances</li> <li>• Praticien hospitalier hygiéniste</li> <li>• Diététicienne</li> <li>• Pharmacien Pharmacovigilance &amp; Matéiovigilance</li> <li>• Conseillère technique à la DARM</li> </ul>
<p><b>Correspondant local de vigilance (« Vigilant»),</b> Pharmacovigilance, Matéiovigilance, Réactovigilance interne)</p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer la veille sanitaire réglementée de leur domaine de compétence (pharmaco, matério, réactovigilances).</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer le suivi des événements indésirables les concernant et la réponse aux alertes sanitaires descendantes et ascendantes</li> <li>• Se coordonner localement avec les autres vigilants et le responsable qualité, en lien avec le COVIRIS</li> <li>• Interagir avec les structures régionales et nationales de vigilance</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pharmacien Pharmacovigilance et Matéiovigilance</li> <li>• Biologiste Réactovigilance</li> </ul>
<p><b>Auditeur interne</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Assurer la conduite des audits internes dans l'établissement.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborer, avec le Responsable Qualité, un programme annuel d'audits/enquête et des démarches de résolution de problème</li> <li>• Rendre compte de la conduite des audits internes au responsable qualité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membres du personnel volontaires (réseau multiprofessionnel)</li> </ul>

<p><b>Correspondant en hygiène</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b></p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer et rappeler les règles d'hygiène et les risques infectieux en fonction des recommandations</li> <li>• Assurer la gestion documentaire du classeur bleu Hygiène et Soins et assurer la gestion des affichages</li> <li>• Recueillir les dysfonctionnements en matière d'hygiène et d'infection, et transmettre les informations au C.S.H. par l'intermédiaire du CS.</li> <li>• Participer à des groupes de travaux pluri-professionnels pour élaborer des outils de travail (protocoles, procédures, fiches techniques).</li> <li>• Informer les CS des décisions validées dans les instances, et définir avec eux les modalités de leur application dans les unités</li> <li>• Assurer le suivi des protocoles et procédures en liaison avec le CS de l'unité et participer à leur évaluation en lien avec la cellule hygiène et la service qualité</li> <li>• Transmettre au C.S.H. les difficultés d'application des protocoles et procédures dans les unités de soins pendant les réunions de Correspondants et dans les services aux Cadres de Santé</li> <li>• Contacter le C.S.H. pour tous les problèmes d'hygiène urgents ou spécifiques et en informer au plus tôt le Cadre du Service</li> <li>• Faciliter les échanges dans l'équipe pluri-professionnelle</li> <li>• Participer à des événements internes ou externes à l'établissement, à des actions de formation et à la publication de travaux individuels ou collectifs</li> <li>• Participer à la réalisation d'enquêtes de prévalence ou d'incidence, aux tests de matériel et de produits, à la participation aux procédures d'évaluation ou d'auto-évaluation en hygiène et à des journées d'information en hygiène et prévention ainsi qu'à leur organisation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondants médicaux volontaires (1/secteur)</li> <li>• Correspondants paramédicaux volontaires (1/unité)</li> </ul>
<p><b>Equipe Opérationnelle d'Hygiène (EOH)</b></p>	<p><b>PERIMETRE D'ATTRIBUTION :</b> Mettre en œuvre et évaluer le programme défini par le CLIN.</p> <p><b>MISSIONS :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser la prévention des infections nosocomiales</li> <li>• Assurer le rôle d'expert et de conseil en matière d'hygiène</li> <li>• Animer le groupe de correspondants en hygiène de l'établissement</li> <li>• Coordonner les actions et les projets</li> <li>• Aider à la mise en place des outils pour la maîtrise du risque infectieux</li> <li>• Coordonner les vigilances environnementales en matière de risque infectieux</li> <li>• Assurer un programme de formation des personnels en matière d'Hygiène Hospitalière</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praticien hospitalier hygiéniste</li> <li>• Cadre supérieur en hygiène</li> </ul>

- |  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Organiser et coordonner les évaluations des pratiques</li><li>• Participer à l'analyse et à la synthèse des données épidémiologiques</li><li>• Elaborer un rapport d'activité</li><li>• Diffuser les informations nécessaires</li></ul> |  |
|--|---|--|