

# EXEMPLE



Date de l'entretien : XX/XX/XXXX

Évalué(e) : **XXXX**

Poste : **TECHNICIEN QUALIFIE BIOMEDICAL**

Emploi : **Technicien(ne) de maintenance des équipement biomédicaux**

Date d'entrée : XX/XX/XXXX

Département : DIRECTION ORG & PREV DES RISQUES

Service : SERVICE BIOMEDICAL

Unité : 00

Évaluateur(trice) : **XXXXXXXXXXXXX**

Poste : **RESP MAINTENANCE BIOMEDICAL**

➔ 1 – EVALUATION DES ACTIVITES POUR L'ANNEE ECOULEE

**NIVEAUX DE REALISATION DES ACTIVITES**

- 0 – Non demandée
- 1 – Non maîtrisée
- 2 – Réalise partiellement et/ou sous contrôle
- 3 – Réalise en autonomie dans les situations courantes
- 4 – Maîtrise en toute autonomie en gérant les aléas et nouvelles situations
- 5 – Expertise : Fait référence, innove et fait évoluer la pratique

<u>Activité</u>	<u>Niveau Requis</u>	<u>Niveau Acquis</u>
Assurer la gestion des manuels d'utilisation, manuels techniques, liste des pièces détachées et liste des consommables des dispositifs médicaux	3-réalisation complète	2-réalisation partielle
Commander les pièces détachées nécessaires aux interventions.	3-réalisation complète	3-réalisation complète
Diagnostiquer les pannes et remettre en état les équipements biomédicaux	3-réalisation complète	3-réalisation complète
Garantir le bon déroulement des interventions externes depuis le déclenchement de la demande jusqu'au contrôle de l'intervention	3-réalisation complète	4-Maîtrise
Participer à la coordination des livraisons et des mises en services d'appareils avec les services et les fournisseurs	2-réalisation partielle	3-réalisation complète
Participer à l'inventaire du matériel	3-réalisation complète	2-réalisation partielle
Participer aux installations de matériel	2-réalisation partielle	2-réalisation partielle
Tenir à jour les schémas, plans, procédures relatives à un équipement acheté ou conçu sur place	3-réalisation complète	1-Non maîtrisé
Tracer dans la GMAO les interventions internes/externes, les plannings de maintenance	3-réalisation complète	3-réalisation complète

préventive des équipements et des outils de contrôle.		
---	--	--



## 2 – EVALUATION DES COMPETENCES POUR L'ANNEE ECOULEE

### NIVEAUX DE MOBILISATION DES COMPETENCES

- 0 – Non observée
- 1 – Non conforme
- 2 – Partiellement conforme
- 3 – Conforme
- 4 – Dépasse le niveau attendu

<u>Compétence</u>	<u>Niveau Requis</u>	<u>Niveau Acquis</u>	<u>Remarque</u>
Aisance relationnelle	3-conforme	3-conforme	
Disponibilité	3-conforme	3-conforme	
Esprit d'analyse	3-conforme	4-dépasse le niveau attendu	
Facultés d'adaptation	3-conforme	3-conforme	
Réactivité	3-conforme	2 – Partiellement conforme	
Sens de l'anticipation	3-conforme	3-conforme	



## 3 – EVALUATION GLOBALE DES RESULTATS DE L'ANNEE ECOULEE : maîtrise du poste & atteinte des objectifs

- A – Résultats exceptionnels
- B – Résultats conformes

C – Résultats non conformes



**4 – DETERMINATION DES OBJECTIFS POUR L'ANNEE A VENIR**



**5 –EVOLUTION PROFESSIONNELLE ET DEVELOPPEMENT DES COMPETENCES**

**Besoins de formation**

Besoins de formation prioritaires ou utiles pour le service

Souhaits de formation à la demande exclusive du salarié

**Souhaits d'évolution**

Souhait d'évolution

Avis de l'évaluateur (trice) sur le souhait d'évolution



**6 – APPRECIATION GLOBALE**

**Commentaires de l'évaluateur(trice)**

**Commentaires du collaborateur (trice)**

