

Etablissement : Centre Médico-Chirurgical et Obstétrical d'Evry

Statut : Privé

Département : Essonne

Contact pour cette expérience : Sophie CHAMP, responsable ressources humaines
Champ.sophie@wanadoo.fr, 01 60 90 10 10

THEME

INNOVATIONS TECHNOLOGIQUES AU SERVICE DE L'ORGANISATION

TITRE DE L'EXPÉRIENCE

Mise en place et gestion des plannings

DIAGNOSTIC DE DÉPART

- Des plannings non uniformisés (supports et trames différents selon le service....) qui nécessitaient une remise en forme par le service RH ;
- une gestion des plannings difficile sur tableur Excel ;
- un badgagne non interfacé avec le système d'information de ressources humaines (SIRH) ;
- Une communication interservices inexistante ;
- Aucun partage du dossier salarié entre service RH et responsable de service ;
- Dans un premier temps, nécessité d'uniformiser les plannings via un logiciel unique.

GRANDES ETAPES DE LA DÉMARCHE

- Le transfert des données du SIRH vers une nouvelle application de gestion des plannings (Logiciel Agile Time (AT) ;
- l'uniformisation des plannings et l'interfaçage de ces derniers entre le service RH et chaque responsable de service ;
- l'interfaçage du badgagne avec le Logiciel AT et le transfert des données vers SIRH.

OUTILS UTILISÉS

- Les procédures de paie du service RH du CMCO ;
- la base des salariés avec leur fiche individuelle ;
- les cycles par services :
 - o [Exemple de cycle \(trame\)](#) ;
 - o [Exemple d'un cycle de besoins.](#)
- [Exemple de planning.](#)

MOBILISATION ET COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

- Suivi du projet par le service RH ;
- compte rendu de l'évolution lors de réunions mensuelles entre service RH, responsables de services et direction ;
- formation du service RH et responsables de services à l'utilisation du logiciel AT ;

RÉSULTATS OBTENUS ET DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

Résultats :

- Uniformisation des plannings ;
- mise en place d'une base de données unique (dossier salarié avec notamment domaine de compétence de chacun) exploitable par le service RH et les responsables de services ;
- communication entre les différents responsables de services.

Difficultés :

- Adaptation des responsables au nouvel outil informatisé (AT) ;
- restructuration du réseau informatique, pré requis pour l'exploitation du logiciel AT ;
- implication dans le projet des responsables de services.

ENSEIGNEMENTS TIRÉS AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS FACTEURS CLÉS DE LA RÉUSSITE

Enseignements tirés :

- Difficile d'harmoniser des méthodes de travail déjà existantes ;
- difficile de transformer, de faire évoluer et d'adapter le facteur humain à l'outil informatisé.

Avantages :

- Base de données unique ;
- circulation de l'information : fluide et homogène ;
- uniformisation des méthodes de travail.

Inconvénients :

- Manque de flexibilité : absence de gestion des formations, des dossiers médicaux.