

**Etablissement :** CMC Ambroise Paré et Pierre Cherest  
**Statut :** privé  
**Département :** 92  
**Contact :** William Richard, responsable informatique  
[william.richard@clinique-a-pare.fr](mailto:william.richard@clinique-a-pare.fr), 01.46.41.89.83

## THEME

INNOVATIONS TECHNOLOGIQUES AU SERVICE DE L'ORGANISATION

## TITRE DE L'EXPÉRIENCE

Sécurisation des accès au bloc opératoire par des lecteurs biométriques (empreintes digitales)

## DIAGNOSTIC DE DÉPART

Les différents accès au bloc opératoire étaient soit :

- simplement contrôlés par des portes avec des serrures à codes (porte de la surveillante et porte des vestiaires),
- soit n'avait aucun verrou (portes accès brancards).

Les problèmes constatés à cette époque étaient :

- la libre circulation des individus autorisés dans le bloc (personnel médical et paramédical) mais aussi d'autres individus non autorisés (commerciaux pour les laboratoires, secrétaires administratives et médicales),
- des vols de matériel et de prothèses.

## GRANDES ETAPES DE LA DÉMARCHE

- Choix d'une solution de gestion de contrôle d'accès selon les recommandations de la CNIL. 2 choix étaient possibles :
  - o accès par badges (stockage de l'empreinte digitale sur le badge),
  - o accès par empreintes digitales (stockage des empreintes sur badge)
  - o 2 fournisseurs ont été mis en concurrence. Le choix s'est porté pour le prestataire « France Télécommunications », chargé de l'installation et de la configuration.
- Information du comité d'entreprise sur la décision de sécuriser les accès par lecteurs biométriques (= empreintes digitales et badges).
- Installation du matériel (lecteurs + ventouses pour blocage des portes)
  - o lecteurs biométriques Eden,
  - o ventouses norme NFS 61937.
- Information des utilisateurs du bloc opératoire de l'installation des lecteurs et campagne de recueil des empreintes dans les bureaux proches de celui de la surveillante de bloc.
- Formation du service informatique à l'enregistrement des empreintes.
- Enregistrement des empreintes du personnel du bloc opératoire.
- Mise en service des lecteurs.

## OUTILS UTILISÉS

- [Descriptif du lecteur biométrique](#)
- [Note d'information pour le personnel du bloc opératoire](#)
- [Procédure d'accès avec le nouveau lecteur](#)

## MOBILISATION ET COMMUNICATION AUTOUR DU PROJET

- Présentation au comité d'entreprise.
- Campagne d'affichage pour informer les utilisateurs.
- Mise en place d'une procédure au niveau de chaque lecteur d'empreintes.

## RÉSULTATS OBTENUS ET DIFFICULTÉS RENCONTRÉES

### **Résultats :**

- Les différents accès au bloc opératoire sont désormais verrouillés par les lecteurs biométriques.
- Toute personne non habilitée n'a pas ses empreintes enregistrées et ne peut donc pas entrer seule dans le bloc opératoire.

### **Difficultés :**

- Le recueil des empreintes de tous les utilisateurs autorisés du bloc opératoire a duré 1 mois.

## ENSEIGNEMENTS TIRÉS AVANTAGES ET INCONVÉNIENTS FACTEURS CLÉS DE LA RÉUSSITE

### **Avantages :**

- Définition exacte des personnes habilitées à entrer au bloc opératoire.
- En cas de vol(s), qui avaient lieu le soir, il est désormais possible de savoir qui est entré au bloc.
- Possibilité de bloquer les accès par catégorie de personnel en fonction de plages horaires prédéfinies.
- Possibilité d'étendre l'utilisation des lecteurs à d'autres lieux (bureaux, salle de conférence, offices infirmiers...).

### **Inconvénients :**

- Mobilisation du personnel informatique quand la surveillante du bloc est absente pour enregistrer les nouvelles empreintes.

### **Facteurs clés de réussite :**

- Installation rapide et simple des lecteurs.
- Processus d'enregistrement très rapide (2 minutes par personne).
- Disponibilité importante du service informatique et de la surveillante du bloc pour les enregistrements des utilisateurs.