 <p>CENTRE HOSPITALIER DE FONTAINEBLEAU</p>	<b>FICHE DE POSTE</b>  <b>Agent de Restauration et d'Hôtellerie</b>	HOT/UPC/346.6.2/08/V1 bis
		Emetteur : Didier LAURENT
		Nbre de pages : 4
		Date : le 13 Mars 2008

## PRESENTATION DU SERVICE

### □ Activité

- Unité de Production Culinaire ou service restauration, délivrant des repas patients M.C.O et résidents d'E.H.P.A.D. pour le centre hospitalier de Fontainebleau uniquement.

### □ Clientèle

- Patients des services de soins
- Résidents de l'E.H.P.A.D

### □ Equipement :

- Tenue professionnelle adaptée (tunique et pantalon)
- Badge d'identification

## DESCRIPTION DU POSTE

Réaliser des prestations de commandes alimentaires, et de conseil, pour contribuer au bien être et au confort hôtelier du patient ou du résident.

### □ Grade :

- A.S.H., Aide soignante ou autre (*personnels en reclassement professionnel*).

### □ Relations hiérarchiques :

- Direction des Services Economiques
- Responsable du service restauration – U.P.C. ou son représentant

### □ Relations fonctionnelles :

- Assistant Qualité en restauration
- Service restauration / U.P.C. (gestion des repas) pour les commandes des repas, les conditions de livraison et la satisfaction des patients ou des résidents
- Service diététique pour l'adaptation des repas en fonction des besoins des patients ou des résidents
- Services de soins
- E.H.P.A.D. 1-2-3 et 4.

### □ Horaires de travail :

- Du Lundi au Vendredi
- Horaire de travail de 8h30 à 16h34

Rédacteur	Vérificateurs	Approbateurs	Visa	HOT/UPC/346.6.2/08/V1 bis
Didier LAURENT et Aurore MOIGNARD	Denis RUBINELLI D.S.E	Mme PLEIMELDING – Mr LEONARD		Date d'application 28 AOUT 2008

## MISSIONS

### □ Générales :

- Recueillir les informations concernant le patient ou le résident à propos de son alimentation
- Recueillir les commandes repas de patients et des résidents dans les services (dans un premier temps manuellement et en informatique dans un deuxième temps > **PROJET DE SERVICE : informatisation de la gestion des repas patients/résidents**)
- Etablir un lien de communication entre les services de soins, d' EHPAD et le service restauration / Gestion des repas sur l'UPC (cartes repas et divers)
- Entretien d'un lien de communication entre le service restauration et le service diététique

### □ Activités principales

- Prise de commandes de repas au chevet des patients ou des résidents
- Récupération des données patients transmises sur le répondeur de gestion des repas U.P.C – poste 3070 ou par télécopie ou messagerie – informations du service diététique.
- Traitement des cartes repas patients et résidents pour la préparation des chaînes plateaux du lendemain. Vérification des diverses informations transmises sur le répondeur de prise de commandes repas U.P.C – poste 3070 ou par télécopie ou messagerie – informations envoyées par le service diététique ou les services de soins.
- Utiliser les règles de bases d'hygiène et de sécurité alimentaire.
- Evaluer les besoins alimentaires du patient ou du résident en relation avec l'équipe soignante en utilisant les règles de base en diététique.
- Informer le patient ou le résident sur l'ensemble des prestations alimentaires et le confort hôtelier.

### □ Activités complémentaires

- Participer aux enquêtes de satisfaction.
- Préparer des livraisons sur l'U.P.C des diverses périphéries hôtelières dans les services (*ex : dotations de petite épicerie, dotation du beurre des petits déjeuners...*). *Cette tâche est hebdomadaire et elle est évaluée à 20 mn par service.*

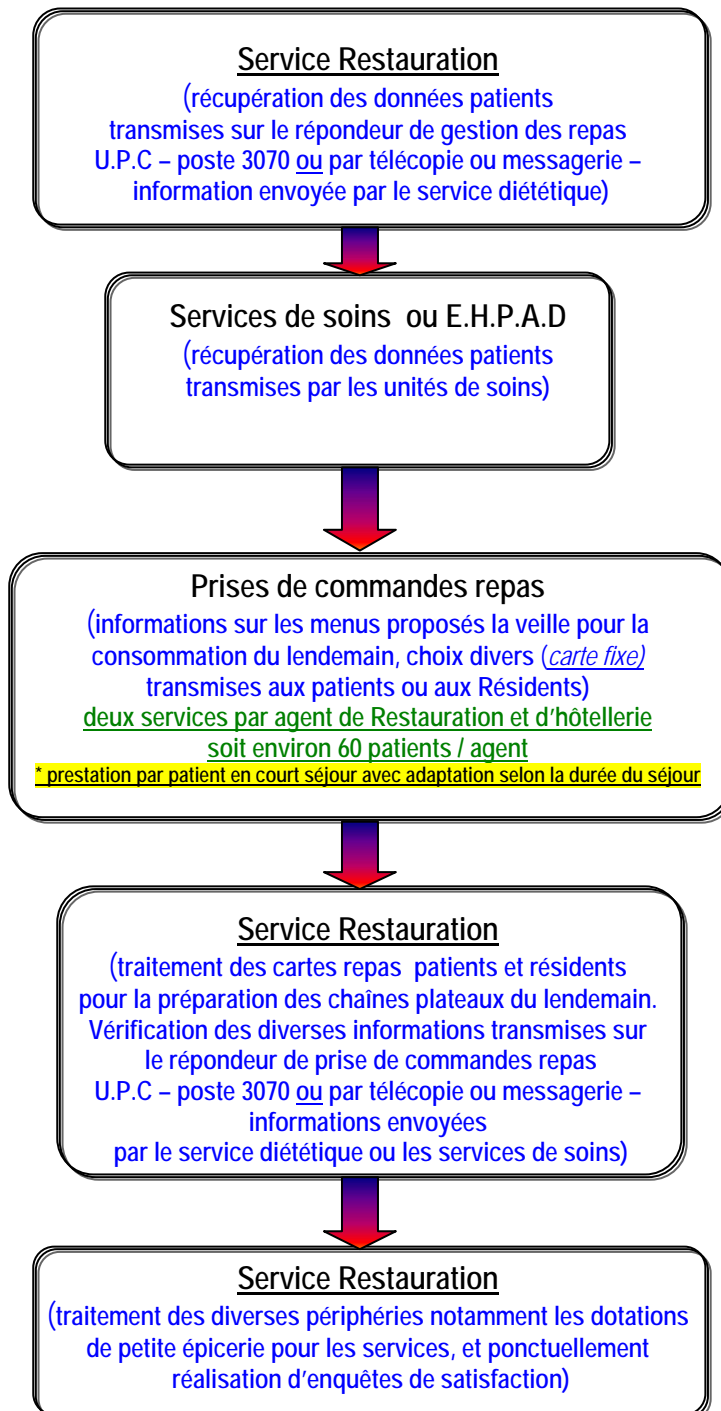
## CONDITIONS PARTICULIERES

### □ Compétences spécifiques souhaitées

- Poste nécessitant d'aller au chevet des patients ou des résidents. Il fera donc appel à des qualités relationnelles appropriées au contact du patient ou du résident et de sa pathologie.
- Expérience en services de soins
- Communication orale
- Communication écrite
- Diplomatie et convivialité

Rédacteur	Vérificateurs	Approbateurs	Visa	HOT/UPC/346.6.2/08/V1 bis
Didier LAURENT et Aurore MOIGNARD	Denis RUBINELLI D.S.E	Mme PLEIMELDING – Mr LEONARD		Date d'application 28 AOUT 2008

## LOGIGRAMME DE FONCTIONNEMENT



Rédacteur	Vérificateurs	Approbateurs	Visa	HOT/UPC/346.6.2/08/V1 bis
Didier LAURENT et Aurore MOIGNARD	Denis RUBINELLI D.S.E	Mme PLEIMELDING – Mr LEONARD		Date d'application 28 AOUT 2008